

PEOPLE MANAGEMENT: TRASFORMAZIONE DIGITALE

Il ruolo della tecnologia nell'evoluzione
dell'approccio alle risorse umane in SAP

COOPERATIVE TEAM:

- Castello Elisabetta
- Duspiva Lavinia
- Frangioni Sara
- Sevi Antonella
- Vellucci Simone
- Villarosa Giada

SAP

SAP è una multinazionale europea per la produzione dei Software, nata nel 1972 in Germania.

Acronimo SAP: *Systems, Applications and Products in data processing* (Sistemi, Applicazioni e Prodotti nell'elaborazione dati).

I software SAP permettono un sistema di gestione, chiamato in informatica “sistema informativo”, che integra tutti i processi di business rilevanti di una grande azienda (vendite, acquisti, gestione, contabilità).



SAP ITALIA - AZIENDA

SAP Italia ottiene la Certificazione **Top Employers 2016** :
l'organizzazione ha posto le **PERSONE** al centro della propria
trasformazione.

Innovazione della SAP Italia : scelta del **DIGITALE**.



SAP HUMAN CAPITAL MANAGEMENT

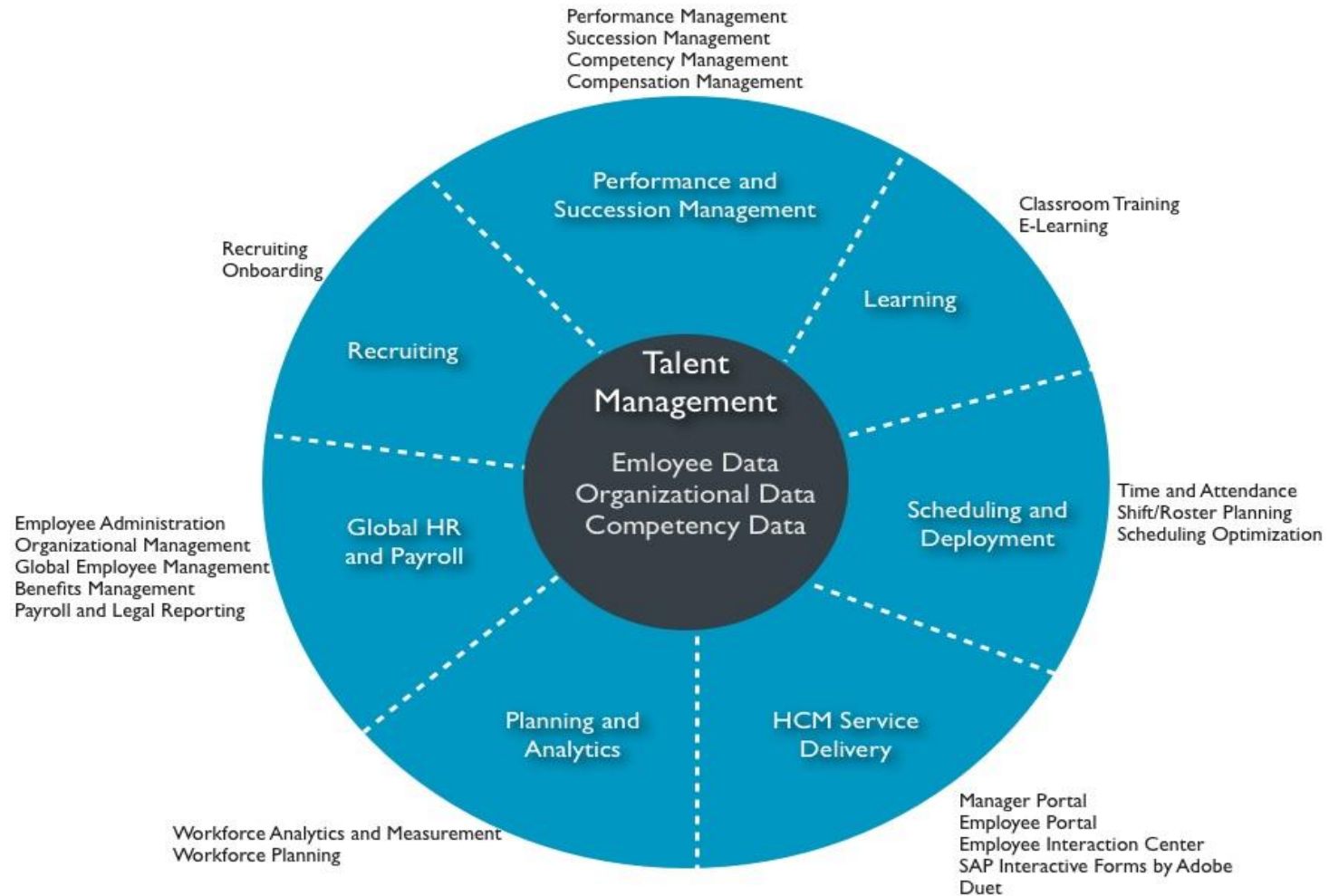
SAP punta a semplificare la gestione delle risorse umane grazie a soluzioni innovative basate sulla scelta del digitale.

“Più che ragionare per processi, mettiamo le persone al centro”.

L'obiettivo della SAP è portare queste soluzioni alle aziende, per garantire anche a loro un nuovo livello di integrazione tra le persone.



SAP HUMAN CAPITAL MANAGEMENT – SOFTWARE



SAP HUMAN CAPITAL MANAGEMENT – MODULI DEL SOFTWARE

- **Master Data Anagrafico:** anagrafica unica del dipendente; fonte primaria delle informazioni sul personale.
- **Organizational Management:** gestione delle unità organizzative e la diffusione di informazioni relative alla struttura organizzativa e alla policy aziendale.
- **Time Management:** gestione delle assenze e delle presenze; semplifica la verifica e consuntivazione delle attività delle risorse.
- **Payroll:** gestione del calcolo delle retribuzioni, garantendo la piena conformità ai requisiti di legge vigenti ai fini del calcolo delle retribuzioni.



SAP HUMAN CAPITAL MANAGEMENT – MODULI DEL SOFTWARE

- **Travel Planning & Travel Expenses:** gestione integrata dei viaggi e delle note spese; gestione delle trasferte e della pianificazione del viaggio.
- **Personnel Development:** gestione dello sviluppo delle risorse umane, della formazione e dello sviluppo delle carriere; permette alle aziende di reperire i talenti migliori; allinea il personale agli obiettivi aziendali.
- **HR Portal – Employee Self Service Manager Self Service:** portale Human Resource; consente al dipendente l'accesso ai propri dati e alle informazioni aziendali e ai manager di accedere alle richieste dei loro collaboratori per l'approvazione direttamente via web.



LA TRASFORMAZIONE DIGITALE

La **TRASFORMAZIONE DIGITALE** investe oggi un mondo del lavoro in cui l'organizzazione del proprio tempo è in continua evoluzione in termini di connettività, mobilità, flessibilità ed equilibrio e contaminazione tra momenti personali e professionali.

Le tecnologie digitali sono un elemento imprescindibile che permette alle persone di essere interconnesse ed efficienti, offrendo nuovi strumenti per migliorare la qualità della propria vita, e specialmente di quella lavorativa.



SMART WORKING

Lo **SMART WORKING** è una modalità diversa e flessibile di esecuzione della propria attività lavorativa.

Lo scopo è quello di **incrementare la produttività e agevolare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro.**

Tutto ciò è permesso grazie all'**uso delle nuove tecnologie.**



SMART WORKING

Lo **SMART WORKING** implica un nuovo modello organizzativo in cui sono fondamentali tre elementi:

- **Risorse umane:** il personale deve essere pronto a rivedere il proprio ruolo in un'ottica di flessibilità e disponibilità a creare maggiori sinergie con il management.
- **Tecnologia:** le modalità di lavoro sono “agili” e tecnologicamente avanzate; l'accesso ai dati aziendali deve essere possibile da remoto, consentendo forme di lavoro più efficienti e altamente personalizzate.
- **Monitoraggio costante:** è indispensabile un'analisi dei risultati del lavoro per valutare l'efficienza del personale.

