



WebRoom

Quick User Guide

Conference Manager

Indice

1.	Introduzione	3
2.	Accesso al servizio.....	3
2.1.	Caratteristiche tecnologiche distintive e requisiti minimi del servizio	3
3.	WebRoom	4
3.1.	Struttura.....	4
3.2.	Funzioni per il Conference Manager	4
3.2.1.	Gestione delle finestre	4
3.2.2.	Barra dei menu.....	5
3.2.3.	Gestione dei partecipanti alla WebRoom	5
3.2.4.	File Sharing	7
3.2.5.	File viewer	8
3.2.6.	Chat	9
3.3.	Funzioni per l'Utente.....	9

1. Introduzione

Il servizio di WebRoom è dedicato alla comunicazione audiovisiva sincrona interattiva via Internet tra un Conference Manager e fino ad otto utenti remoti e viene erogato on-line in modalità ASP.

La comunicazione avviene direttamente attraverso l'uso di microfono e webcam collegati al personal computer e si basa sulle moderne tecnologie di trasporto di audio/video e dati su rete internet/IP (VOIP).

In particolare lo strumento consente al Conference Manager e agli altri partecipanti di comunicare in audio/video, condividere e mostrare in tempo reale slides, immagini, video e documenti precaricati nel sistema con la funzione di file sharing.

2. Accesso al servizio

2.1. Caratteristiche tecnologiche distintive e requisiti minimi del servizio

L'accesso al servizio WebRoom avviene direttamente on-line da un sito dedicato o dalla piattaforma LMS di riferimento.

Di seguito si riportano le principali caratteristiche e i requisiti minimi del servizio:

Per tutti gli Utenti

- PC o Mac multimediale (Intel Pentium 1 Ghz - 256 MB RAM Windows 2000/XP o sup. /MAC OSX 10.2.8 o sup.)
- Scheda audio full duplex - risoluzione schermo 1024 x 768 con web-browser (Internet Explorer 6.x, Netscape-Mozilla 7.x, Opera 6.x, Safari,...dotato del plug-in Macromedia Flash 9 o superiore)
- cuffie-microfono e webcam
- Ampiezza di banda necessaria: media di 150kbps in upload e download verso il server (per uso via internet tipicamente la banda di una generica connessione ADSL)
- Accesso via Firewall e Proxy: Teleskill Live utilizza un sistema HTTP Tunnelling (su porta 80) e garantisce la compatibilità della trasmissione audio-video con la maggior parte dei firewall e/o proxy.

3. WebRoom

3.1. Struttura

L'applicativo di WebRoom si compone di una serie di finestre ognuna delle quali è dedicata ad una specifica funzione (videoconferenza, file viewer, chat...).

Ciascuna finestra dell'applicativo viene gestita autonomamente dal Conference Manager che ne determina dimensione, posizione e visibilità per tutta l'audience.

Nel dettaglio le finestre che compongono l'applicativo di WebRoom sono le seguenti:

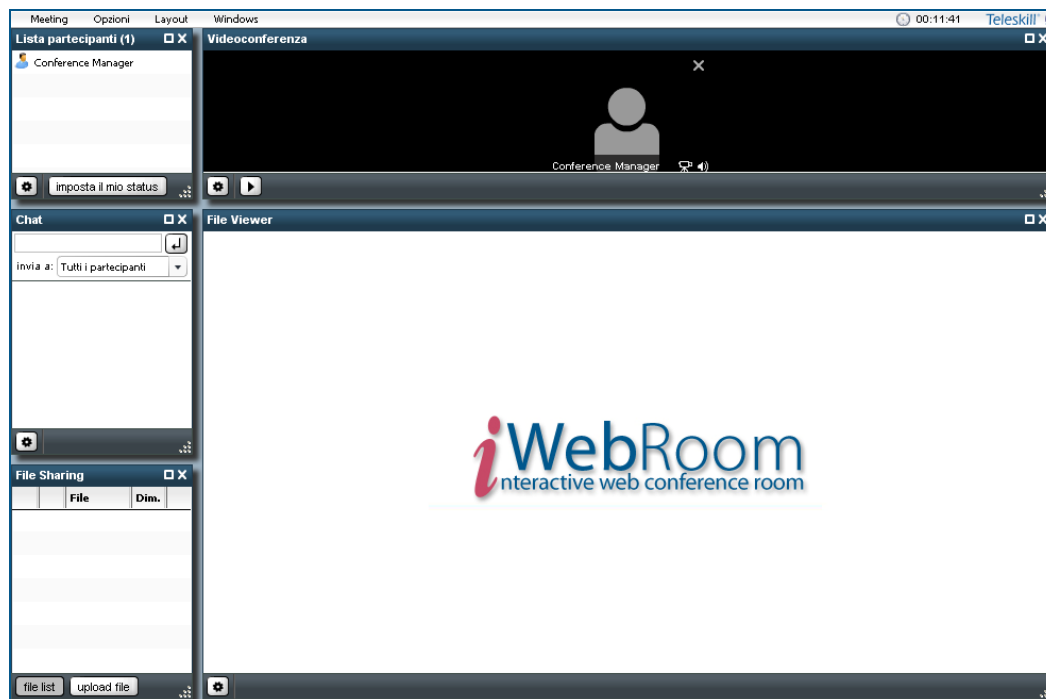
- Videoconferenza – in cui vengono trasmessi i flussi audio video di tutti gli utenti partecipanti alla videoconferenza(max. 8 utenti).
- Lista partecipanti – riporta l'elenco di tutti gli utenti presenti alla sessione live.
- Chat – dedicata al servizio di chat on-line utilizzabile per inviare messaggi pubblici a tutti gli utenti o messaggi privati ad uno dei partecipanti alla sessione live.
- File sharing – finestra dedicata all'upload/download dei file che Conference Manager e partecipanti intendono rendere disponibili a tutta l'utenza collegata on-line.
- File viewer – finestra dedicata alla visualizzazione per tutta l'utenza on-line, di presentazioni in power point, video, documenti o immagini precaricate nel sistema.

3.2. Funzioni per il Conference Manager

3.2.1. Gestione delle finestre

Come descritto precedentemente la struttura dell'applicativo è gestibile interamente dal Conference Manager che può definire dimensioni, visibilità e posizione di ciascuna finestra.

Il layout di WebRoom si compone delle finestre di: videoconferenza, lista partecipanti, file sharing, file viewer e chat.



Per ridimensionare le finestre dell'applicativo è sufficiente posizionare il mouse sull'angolo in basso a destra della finestra di interesse e trascinarlo verso l'esterno per ingrandire la finestra o verso l'interno per ridurla. Nel caso in cui sia necessario allargare una singola finestra a tutto schermo fare doppio click con il mouse sull'icona a forma di quadratino posta sulla finestra in alto a destra.

Per spostare le finestre è necessario posizionare il mouse sul bordo in alto della finestra e spostarla nella posizione desiderata.

Per chiudere una finestra fare click sull'icona a forma di X disponibile sulla finestra, in alto a destra oppure deselezionare la finestra in oggetto dal menu Windows, dal medesimo menu è possibile, inoltre, riaprire una finestra precedentemente chiusa.


3.2.2. Barra dei menu

L'applicativo di WebRoom dispone di una barra dei menu composta dalle seguenti voci:

- Opzioni, con cui è possibile:
 - scegliere il microfono da utilizzare e impostare il relativo livello di audio. Nella fase di regolazione dei livelli audio del microfono è necessario regolare il volume microfono ad un livello tale che, parlando, l'indicatore colorato non superi mai il livello verde, come riportato in figura.
 - scegliere la webcam
 - impostare il livello di privacy per l'accesso al servizio
 - scegliere la banda con cui utilizzare il servizio
- Windows, con cui è possibile gestire (abilitare/disabilitare) le singole finestre che compongono l'applicativo.

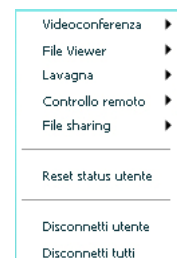


3.2.3. Gestione dei partecipanti alla WebRoom

Le funzioni di gestione dei partecipanti sono disponibili all'interno della finestra "Lista dei partecipanti" e sono accessibili con un click del mouse sul simbolo .

Come mostrato nell'immagine selezionando il simbolo a forma di ingranaggio il sistema apre un pannello con cui il Conference Manager può:

- abilitare/disabilitare gli utenti collegati alle funzioni di: videoconferenza, file viewer, file sharing
- resettare lo status dell'utente
- disconnettere dalla videoconferenza un partecipante specifico o tutti



Abilitare/disabilitare un utente alla videoconferenza

Con la funzione "Videoconferenza" è possibile abilitare o disabilitare un utente alla trasmissione del proprio flusso audio video.

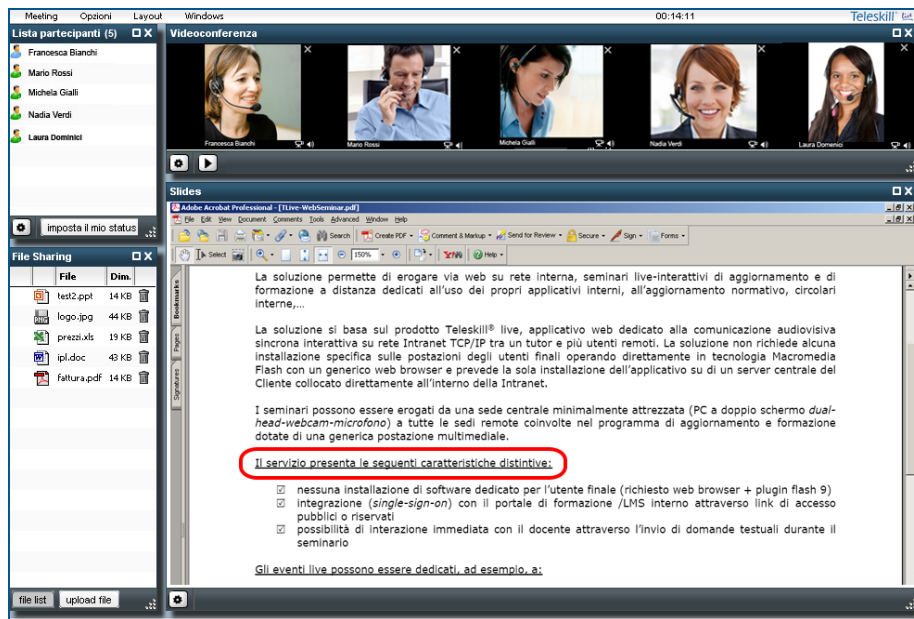
In particolare all'avvio della sessione live nella finestra di videoconferenza vengono mostrati automaticamente i flussi audio/video di tutti gli utenti che progressivamente si collegano.

Per disabilitare o abilitare un utente alla videoconferenza è necessario selezionarlo dalla lista dei partecipanti e quindi disabilitarlo o abilitarlo utilizzando la funzione "Videoconferenza" disponibile nel menu di gestione.



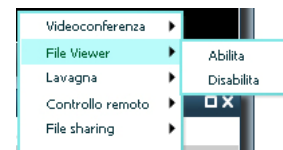
Alternativamente è possibile abilitare un utente alla videoconferenza utilizzando la funzione "drag & drop", trascinandolo dalla lista dei partecipanti all'interno della finestra di videoconferenza.

Il servizio di WebRoom consente di avere in audio video conferenza fino ad otto utenti contemporanei, man mano che gli utenti accedono alla sessione live la loro immagine viene mostrata all'interno della finestra di videoconferenza e la sua dimensione viene ottimizzata alla dimensione della finestra stessa (vedi figura).



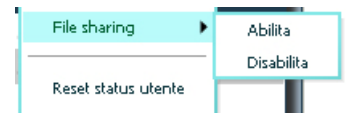
[Abilitare/disabilitare un utente alla gestione del file viewer](#)

Il Conference Manager può abilitare uno degli utenti collegati on-line alla gestione di documenti, immagini o video mostrati nella finestra "File viewer". Per abilitare / disabilitare un utente alla gestione di tale documentazione è sufficiente selezionarlo, con un click del mouse, dalla lista dei partecipanti e abilitarlo/disabilitarlo utilizzando la funzione disponibile alla voce "File viewer", come mostrato in figura.



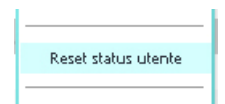
[Abilitare/disabilitare un utente all'upload di file](#)

Dal menu di gestione disponibile nella lista partecipanti il Conference Manager può, inoltre, abilitare o meno un utente alla funzione di file sharing. Il partecipante abilitato alla funzione di file sharing potrà caricare all'interno dell'applicativo i files da condividere con la platea remota. Nella WebRoom tutti gli utenti sono abilitati per default all'utilizzo del file sharing.



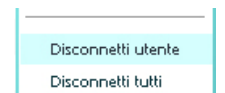
[Reset dello stato dell'utente](#)

Il Conference Manager, dal medesimo menu di gestione della lista dei partecipanti, può annullare lo status di un utente selezionato dalla lista.



[Disconnessione degli utenti dalla web room](#)

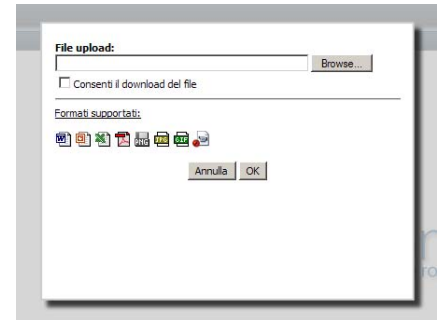
Dal menu di gestione dei partecipanti è possibile, inoltre, disconnettere dalla videoconferenza un utente selezionato o tutti gli utenti remoti.



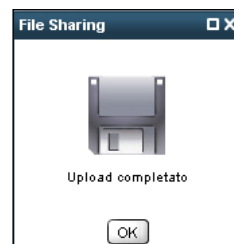
3.2.4. File Sharing

La funzione di File Sharing consente al Conference Manager e agli utenti abilitati di precaricare all'interno dell'applicativo qualsiasi tipo di risorsa da rendere eventualmente disponibile in download agli utenti remoti.

Per precaricare un file all'interno della finestra "File Sharing" selezionare la funzione "upload file", scegliere con il tasto sfoglia, il file da caricare e selezionare il tasto "ok". In questa fase è possibile decidere se rendere la risorsa disponibile per il download da parte dell'utenza remota. Le tipologie di file caricabili all'interno della WebRoom sono le seguenti: Microsoft Word (.doc), Microsoft Excel (.xls), Microsoft PowerPoint (.ppt), Adobe Acrobat (.pdf), immagini con le estensioni .gif, .jpg, .png e video nel formato .flv.



Completato l'upload del file selezionare il tasto "ok".

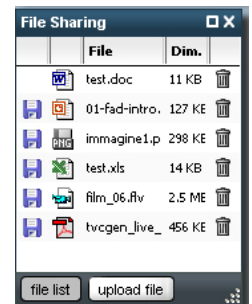


Nella fase di upload i files vengono convertiti in formato Adobe Macromedia Flash, al fine di essere mostrati all'utenza remota all'interno della finestra "File viewer".

Selezionando la voce "file list" viene mostrato l'elenco di tutte le risorse caricate nel sistema e ciascuna di queste è accompagnata dall'icona che ne indica la tipologia.

Le risorse disponibili per il download sono contrassegnate dal simbolo del floppy disk, con un click su questa icona si procede al salvataggio del file su disco.

Selezionando l'icona a forma di cestino è possibile eliminare una risorsa dal file sharing. Il Conference Manager può eliminare tutti i file precaricati, mentre ciascun utente può eliminare esclusivamente le risorse caricate da lui stesso.



3.2.5. File viewer

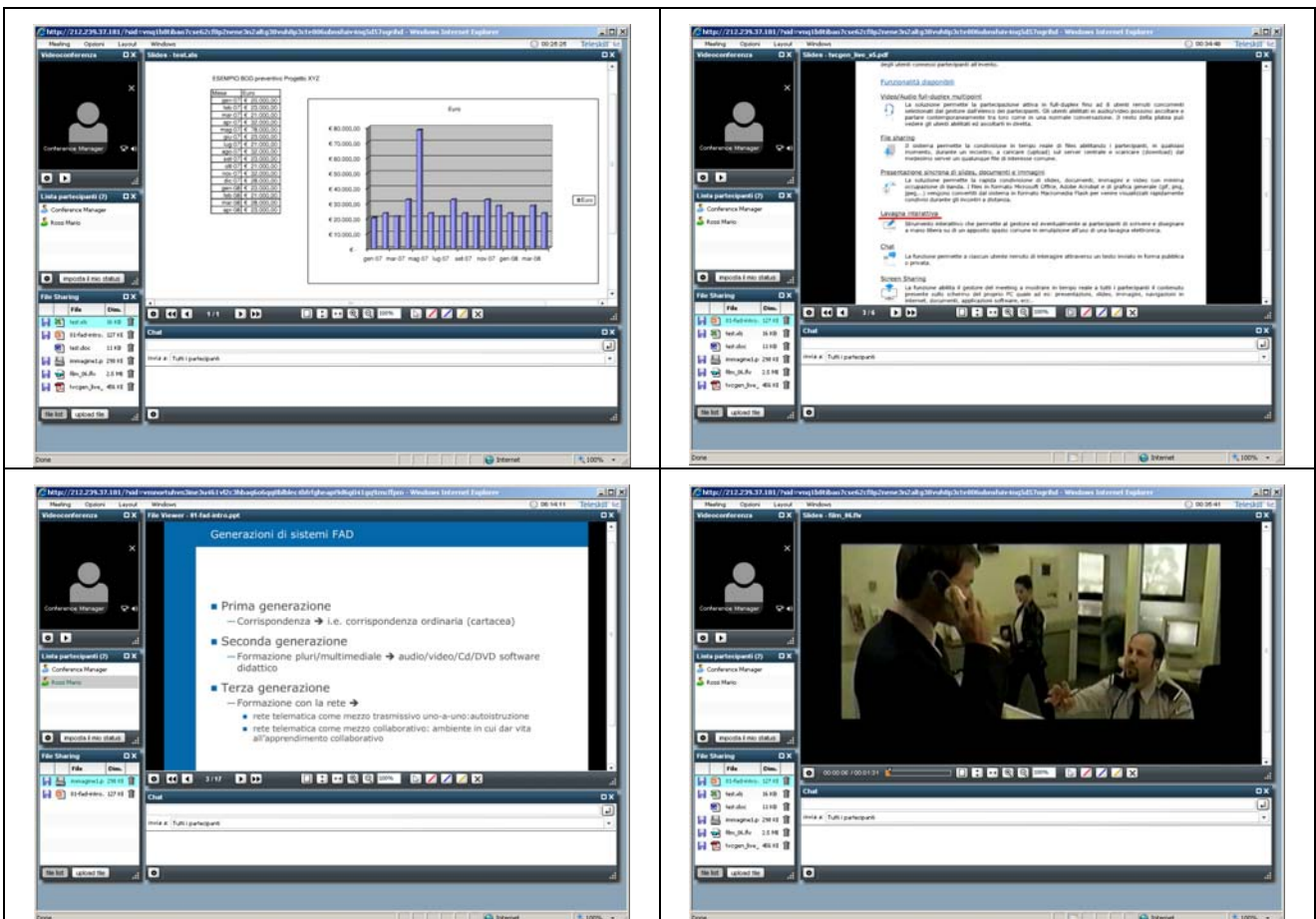
I file precaricati nel sistema (file sharing) e convertiti automaticamente in formato Adobe Macromedia Flash, possono essere mostrati alla platea remota trascinandoli, con un semplice drag&drop, all'interno della finestra "File viewer". La possibilità di trascinare nella finestra del file viewer le risorse condivise è di competenza esclusiva del Conference Manager.

Trascinata la risorsa nella finestra "File viewer" questa è gestibile utilizzando la barra di comandi visibile nella parte inferiore della finestra. In particolare è possibile utilizzare:

- i pulsanti di avanti e indietro per muoversi all'interno delle diverse pagine del documento o tra le slides
- i tasti per l'adattamento del documento all'altezza o alla larghezza della finestra
- la funzione di zoom per aumentare o ridurre le dimensioni del documento
- il puntatore del mouse per indicare delle parti di documento durante la discussione e i pennarelli colorati per evidenziare delle parti di documento
- il simbolo dell'ingranaggio per chiudere il file condiviso

Nel caso in cui la risorsa visualizzata all'interno della finestra "File viewer" sia un video i comandi di navigazione vengono sostituiti da una barra di avanzamento.

La gestione della risorsa può essere di competenza del Conference Manager o delegata da quest'ultimo ad uno dei partecipanti remoti, utilizzando la funzione "File viewer" disponibile nel menu di gestione dei partecipanti (cfr. par. 3.2.3). Tutti gli utenti remoti vedranno la risorsa così come mostrata dall'utente che ne ha la gestione e non vi potranno intervenire in alcun modo.

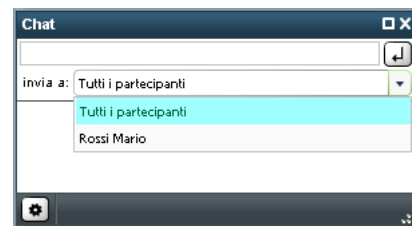


3.2.6. Chat

La finestra di chat è disponibile per tutti gli utenti collegati e consente di inviare messaggi pubblici o privati durante la sessione di videoconferenza.

Per inviare un messaggio digitare il testo all'interno del campo e inviare il messaggio a tutti gli utenti o ad uno specifico selezionandolo dalla lista sottostante il campo di testo.

Il Conference Manager dispone di una funzione di gestione, accessibile con il tasto a forma di ingranaggio, che consente di eliminare tutti i messaggi della chat o di disabilitare l'invio di messaggi privati.



3.3. Funzioni per l'Utente

Gli Utenti possono accedere al servizio di WebRoom utilizzando webcam e microfono, per partecipare in audio/video all'evento.

L'utente che accede alla WebRoom viene immediatamente visto ed ascoltato da tutti i partecipanti collegati e può automaticamente:

- impostare il proprio status per la partecipazione in audio/video all'evento
- utilizzare la chat per comunicare in via testuale con gli altri partecipanti all'evento live
- utilizzare la funzione di file sharing condividere le risorse con la platea remota.

Se opportunamente abilitato dal Conference Manager l'utente può, inoltre, gestire le risorse visibili nella finestra di File Viewer.

Quando il Conference Manager abilita l'utente alla gestione della finestra del file viewer nella parte inferiore della finestra dedicata alla presentazione apparirà una barra di comandi con cui sarà possibile procedere avanti e indietro tra le slides e i documenti, avanzare lungo il video e utilizzare gli strumenti di evidenziazione a disposizione nel sistema.