

## STRUMENTI EFFICACI PER LA DIREZIONE AZIENDALE: KNOWLEDGE MANAGEMENT E BALANCED SCORECARD

### Modulo 1

Il Knowledge Management (KM)

- 1.1 La storia del KM e le sue principali caratteristiche
- 1.2 Il KM in Italia. Scenario economico e indagini di mercato
- 1.3 Identificazione e acquisizione
- 1.4 Organizzazione e raccolta
- 1.5 Generare nuova conoscenza

#### Obiettivi

Questo modulo si propone di trasferire conoscenze relative a :

- a) i motivi che hanno visto la nascita del KM, la sua implementazione e le sue caratteristiche nelle sue applicazioni prima in Nord America e poi in Europa ;
- b) quali applicazioni in Italia, in quale scenario e le esperienze relative al KM nelle PMI;
- c) rispetto alla conoscenza e la condivisione delle informazioni, come identificarle e come acquisirle in/per un sistema KM;
- d) come organizzare la raccolta delle informazioni e della conoscenza;
- f) l'importanza della dinamicità del sistema e come generare conoscenza

### Modulo 2

Le ragioni per l'applicazione del Knowledge Management in una PMI

- 2.1 Il ruolo critico del KM
- 2.2 I fattori di scelta
- 2.3 Gli elementi frenanti
- 2.4 Il back office: ovvero il knowledge management passivo
- 2.5 Il front office: ovvero il knowledge management attivo

#### Obiettivi

Questo modulo si propone di trasferire conoscenze e abilità relative a :

- a) le principali ragioni che conferiscono al KM sempre maggiore importanza all'interno del contesto socio-economico italiano ;
- b) quali le principali motivazioni che portano all'implementazione di una soluzione di KM, in modo particolare nelle PMI ;
- c) quali gli elementi frenanti, in modo particolare relativamente al costo, alla presunta difficoltà di applicazione e soprattutto agli ostacoli psicologici verso l'applicazione di strumenti innovativi;
- d) la parte passiva del processo, rivolta all'interno dell'azienda;
- f) la parte attiva del processo, rivolta all'esterno

Durata: ore 6

### Modulo 3

Il Knowledge Management nel contesto di riferimento: il progetto

- 3.1 La comunità di riferimento
- 3.2 Definizione del modello di competenze
- 3.3 Definizione del modello di servizio

Value Training & Solutions s.r.l.

sede legale: piazza di Spagna 86 . 00187 Roma . capitale sociale Euro 100.000 i.v. . C.f. P.I. e R.I. di Roma 06921301005 . R.E.A. di Roma n. 998079  
sede operativa: via del Porto Fluviale 1/c . 00154 Roma . tel. +39.06.9774711 . fax +39.06.97747113 . www.valuetraining.it . e-mail: info@valuetraining.it





3.4 Scelta delle soluzioni organizzative e procedurali

3.5 Scelta delle soluzioni tecnologiche

Obiettivi

Questo modulo si propone di trasferire conoscenze e abilità relative a :

- a) la definizione del progetto e quindi il trasferimento dalla teoria alla pratica. L'individuazione della comunità di riferimento ;
- b) perché, quali competenze (conoscenze) devono essere individuate e con quale modello implementate ;
- c) scelta e definizione del modello di servizio più idoneo al progetto;
- d) quali le migliori soluzioni organizzative e tecniche rispetto al progetto che si intende costruire ed applicare;

Durata: ore 8

#### Modulo 4

Knowledge Management Sistem (KMS): oltre l'informatica

4.1 Basi Dati

4.2 Forum & News

4.3 Strumenti a supporto del lavoro

4.4 Library

4.5 E-learning

4.6 Workshop e formazione in aula

4.7 Mentoring

4.8 Strumenti a supporto del KMS

Obiettivi

Questo modulo si propone di trasferire conoscenze e le competenze necessarie alle costruzioni di un sistema di KM, non solo informatico ma soprattutto organizzativo, relativamente alle sue principali componenti che saranno oggetto, sopra elencate, di specifiche unità didattiche:

Metodo di lavoro. Si prevedono:

- a. lezione frontale di trasferimento;
- b. l'utilizzo di esercitazioni strutturate proposte e guidate dal docente;
- c. brevi quadri di sintesi finalizzati a chiarire il significato dell'esperienza vissuta e a facilitare l'apprendimento con un percorso che si configura di tipo "deduttivo" (gli schemi e i quadri teorici si ricavano in funzione di quanto esperito);
- d. l'uso del gruppo come strumento di lavoro, che si caratterizza come ambito di apprendimento individuale e di rapporto interpersonale;
- f. studio di casi.

Durata: ore 20

Il corso è previsto su una durata di 86 ore. Come sopra descritto le prime 40 ore saranno svolte con metodologia frontale, d'aula. Le restanti 48 saranno suddivise in 30 ore di formazione a distanza con l'obiettivo di costituire una rete tra i partecipanti al corso (docenti e allievi) che sperimenteranno alcuni aspetti del knowledge management. 18 saranno outdoor, dedicate ad uno o due visite in aziende ritenute "casi di successo" che preferibilmente saranno uno in Italia e l'altra in uno dei Paesi dell'Unione Europea, quest'ultima anche al fine di fornire ai dirigenti target la possibilità di un confronto con realtà internazionali.



