

# HR SPECIALIST – Professionisti per le Risorse Umane

## PARTE I - INFORMAZIONI GENERALI

### Tipologia di corso

Master

### Titolo del corso

HR SPECIALIST – Professionisti per le Risorse Umane

## PARTE II - REGOLAMENTO DIDATTICO ORGANIZZATIVO

### Indirizzo web del corso

<https://scienzeformazione.uniroma3.it/didattica/post-lauream/master-e-corsi-post-lauream/hr-special...>

### Il Corso di Studio in breve

Il Corso di tipo blended – giunto alla VII edizione – è svolto nella modalità didattica integrata (blended): in presenza e on line. Il monte orario complessivo è di 1500 ore, suddivise in ore di lezione (in presenza e on line) e di autoapprendimento, con il riconoscimento di n. 60 CFU. Sul piano del metodo il Master fa ricorso ad una metodologia di formazione – già implementata da oltre un quindicennio nella progettazione di corsi didattico-formativi ma continuamente aggiornata – con: • lezioni e workshop in presenza in “sessioni week end” (venerdì pomeriggio e sabato mattina, 1 volta al mese per complessivi otto mesi); • panel e web conference con testimoni privilegiati ed esperti; • lezioni on line e webinar; • laboratori di gruppo e on-line (case study e case analysis, project work); • partecipazione a gruppi di lavoro nelle aziende convenzionate (stage); • forum on line e webseminar; • community on line/app dedicate; • tutoring; • social bookmarking, social computing. Il Master si avvale di sofisticate metodologie di e-learning (erogato in modalità ASP – Application Server Provider) grazie alle quali è consentito agli iscritti di acquisire parte della propria formazione da casa o dal posto di lavoro attraverso una Virtual School certificata ed approvata dal Consiglio del Master. Il Corso prevede lo sviluppo di guidelines e materiali didattici (slides, esercitazioni, bibliografia, sitografie) in formato multimediale, ad uso interno, per i partecipanti. Il percorso didattico prevede, inoltre, attività orientate al sostegno dei percorsi di apprendimento dei partecipanti nelle fasi iniziali e finali del percorso: • coaching personalizzato; • counselling per il placement. La finalità del Corso è di trasferire un bagaglio di competenze multidisciplinari orientato ad una formazione ad hoc nel campo delle human resources. Il Corso si rivolge ai laureati (triennali, vecchio ordinamento o magistrali) di qualsiasi area e per i professionisti operanti in altri settori che intendono riqualificarsi nell’HR.

### Obiettivi formativi specifici del Corso

L’obiettivo del Master è quello di formare professionisti nell’area della gestione e sviluppo delle Risorse Umane. Prevede percorsi professionali assistiti da mentoring su progetti specifici (stage) e con la presenza di attività di tutoring didattico in aziende leader a livello nazionale ed internazionale e P.A. Il Master fornirà al destinatario lo sviluppo delle principali tematiche indicate, con particolare attenzione agli sviluppi innovativi ed agli strumenti metodologici per preparare professionisti nella specificità dei diversi “mestieri” chiamati in gioco nella gestione dell’area HR in aziende pubbliche e private. Tra gli obiettivi formativi specifici: a) didattica di qualità; b) metodologie di e-learning certificate; c) percorsi professionali assistiti da mentoring su progetti di stage nelle aziende consorziate con Roma Tre e AIDP Lazio regionale e nazionale; d) articolazione dell’iter didattico in moduli centrati su “famiglie professionali”; e) incontri di formazione in presenza (conferenze, workshop, seminari anche a livello internazionale); f) orientamento al placement.

### Sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati

L’inserimento occupazionale previsto a completamento del Master universitario “HR SPECIALIST – Professionisti per le risorse umane” è nell’area della Funzione del Personale, Risorse Umane, Formazione e Sviluppo Organizzativo nelle imprese e nelle organizzazioni, nella P.A. nazionale, nei Ministeri e negli enti locali, nella ricerca e consulenza, nelle associazioni professionali, datoriali e sindacali e nelle agenzie per il lavoro in somministrazione. Consente altresì opportunità di riqualificazione professionale di personale già attivo nell’ambito specifico delle risorse umane e della formazione.

## Capacità di apprendimento

*Il Master si propone di sviluppare competenze per la gestione dei processi formativi (dall'analisi dei fabbisogni ai modelli di competenze), la conoscenza degli elementi caratterizzanti le relazioni industriali e gli aspetti giuslavoristici correlati ai sistemi di people management.*

## Conoscenza e capacità di comprensione

*Gli studenti dovranno mostrare capacità di comprensione delle problematizzazioni fondamentali della contemporaneità (le nuove "culture" del lavoro, le forme di flessibilità e precarietà, ecc). Dovranno confrontarsi, inoltre, con ambiti empirici di studio ed applicazione attraverso la metodologia dell'analisi dei casi, dei focus group, dei workshop, ecc., anche facendo riferimento ad occasioni di partecipazione e scambio con testimoni privilegiati esterni, sviluppando capacità autonome di applicazione dei modelli e pratiche studiati in campo professionale.*

## Capacità di applicare conoscenza e comprensione

*Gli studenti dovranno mostrare capacità di applicare le loro conoscenze e capacità di comprensione anche in riferimento ad un approccio professionale (con particolare riguardo ad alcune aree metodologiche fondamentali come i "modelli" di competenze, l'approccio alla comunità di pratica, i processi di analisi dei fabbisogni professionali, ecc.). Gli studenti dovranno sviluppare conoscenze e capacità di comprensione rispetto ai modelli teorici ed ai processi empirici di coordinamento in atto nelle organizzazioni (nelle diverse declinazioni rilevabili dalla pubblica amministrazione, alla grande e piccola impresa) rispetto alla selezione del personale, allo sviluppo delle carriere, alla valutazione delle risorse, alla gestione della leadership.*

## Prova finale

*Prova finale La prova finale consiste in una valutazione di processo sugli apprendimenti raggiunti con il ricorso a prove strutturate e attraverso l'elaborazione e la presentazione di project work valutati dagli organi di governo del Master. Per essere ammesso alla prova finale lo studente deve avere frequentato almeno due terzi delle attività formative. Se sussiste un legittimo impedimento a frequentare una parte del Corso in un determinato anno accademico, le lezioni che mancano possono essere recuperate, al fine di conseguire il titolo, nell'anno successivo, ove il Corso sia attivato, senza aggravii di tasse per la didattica. Potranno essere valutati caso per caso situazioni di riconoscimento dei crediti. La valutazione verrà espressa in idoneità.*

## Obiettivi formativi specifici

*L'obiettivo del Master è quello di formare professionisti nell'area della gestione e sviluppo delle Risorse Umane. Prevede percorsi professionali assistiti da mentoring su progetti specifici (stage) e con la presenza di attività di tutoring didattico in aziende leader a livello nazionale ed internazionale e P.A. Il Master fornirà al destinatario lo sviluppo delle principali tematiche indicate, con particolare attenzione agli sviluppi innovativi ed agli strumenti metodologici per preparare professionisti nella specificità dei diversi "mestieri" chiamati in gioco nella gestione dell'area HR in aziende pubbliche e private. Tra gli obiettivi formativi specifici: a) didattica di qualità; b) metodologie di e-learning certificate; c) percorsi professionali assistiti da mentoring su progetti di stage nelle aziende consorziate con Roma Tre e AIDP Lazio regionale e nazionale; d) articolazione dell'iter didattico in moduli centrati su "famiglie professionali"; e) incontri di formazione in presenza (conferenze, workshop, seminari anche a livello internazionale); f) workshop live; g) orientamento al placement. Capacità di apprendimento – Il Master si propone di sviluppare competenze per la gestione dei processi formativi (dall'analisi dei fabbisogni ai modelli di competenze), la conoscenza degli elementi caratterizzanti le relazioni industriali e gli aspetti giuslavoristici correlati ai sistemi di people management, le tecniche ed i processi legati allo smart working (lavoro agile) fino alla dimensione più propria dello sviluppo sostenibile per la formazione e la gestione delle risorse umane. Conoscenza e comprensione – Gli studenti dovranno mostrare capacità di comprensione delle problematizzazioni fondamentali della contemporaneità (le nuove "culture" del lavoro, le forme di flessibilità e precarietà, lo smart working, ecc). Dovranno confrontarsi, inoltre, con ambiti empirici di studio ed applicazione attraverso la metodologia dell'analisi dei casi, dei focus group, dei workshop, ecc., anche facendo riferimento ad occasioni di partecipazione e scambio con testimoni privilegiati esterni, sviluppando capacità autonome di applicazione dei modelli e pratiche studiati in campo professionale. Capacità di applicare conoscenza e comprensione – Gli studenti dovranno mostrare capacità di applicare le loro conoscenze e capacità di comprensione anche in riferimento ad un approccio professionale (con particolare riguardo ad alcune aree metodologiche fondamentali come i "modelli" di competenze, l'approccio alla comunità di pratica, i processi di analisi dei fabbisogni professionali, ecc.). Gli studenti dovranno sviluppare conoscenze e capacità di comprensione rispetto ai modelli teorici ed ai processi empirici di coordinamento in atto nelle organizzazioni (nelle diverse declinazioni rilevabili dalla*

pubblica amministrazione, alla grande e piccola impresa) rispetto alla selezione del personale, allo sviluppo delle carriere, alla valutazione delle risorse, alla gestione della leadership.

## Informazioni utili agli studenti

E' previsto una Stage da svolgersi presso Enti, Imprese e strutture convenzionate con Roma TRE. Finalità dello Stage sarà la strutturazione di un progetto di lavoro riguardante le tematiche previste dal piano dell'offerta didattico-formativa. Nell'ambito del piano didattico del Master è possibile l'iscrizione in qualità di uditori e l'iscrizione a singoli moduli didattici. Allo studente che avrà seguito con profitto uno o più moduli didattici verrà rilasciato un attestato di frequenza, e l'associato numero di CFU. Sarà possibile richiedere il riconoscimento dei relativi CFU relativi allo stage sulla base di una specifica domanda corredata da documentazione relativa al servizio prestato in coerenza con gli obiettivi formativi del Master. Tra gli organismi già coinvolti: Mercedes, Uil, Ciofs/Fp – Centro Italiano Opere Femminili Salesiane Formazione Professionale, Città della Scienza di Napoli, Inail, Centro per l'Impiego Cinecittà, Project Life Cycle Management, Confindustria, Teleskill, CONSEL Consorzio ELIS, per la formazione professionale superiore, RAI, Intesa San Paolo, Adecco, Mainpower, Ernst & Young, ecc. Il corsista potrà usufruire anche del servizio JobSoul dell'Ateneo Roma TRE per la trasmissione della propria candidatura alle aziende/società in regime di convenzione (<https://www.jobsoul.it/SoulWeb/ricercaTirocini.action>).

## Descrizione modalità di svolgimento

Modalità di svolgimento: *Blended Frequenza* uditori e l'iscrizione a singoli moduli didattici Il Corso prevede l'articolazione dell'iter didattico in moduli disciplinari, l'organizzazione di incontri di formazione in presenza (conferenze, workshop, seminari) con il coinvolgimento delle risorse docenziali dell'Università degli Studi Roma TRE, ed autorevoli esterni provenienti dal settore pubblico/privato (con la collaborazione di AIDP – Gruppo Regionale Lazio). Nell'ambito del piano didattico del Master è possibile l'iscrizione a singoli moduli didattici (riportati nella sezione successiva). Allo studente che avrà seguito con profitto uno o più moduli didattici verrà rilasciato un attestato di frequenza. Informazioni relativi a strutture di riferimento Sede del Corso: Dipartimento di Scienze della Formazione, Via del Castro Pretorio, 20 – 00185 Roma. Segreteria del Corso: Segreteria del Master HR SPECIALIST, Università degli Studi Roma Tre – Dipartimento di Scienze della Formazione, Via del Castro Pretorio, 20 – 00185 Roma. Tel.: 06/57339231; Mail: [claudio.pignalberi@uniroma3.it](mailto:claudio.pignalberi@uniroma3.it); Sito web: [www.master-hrspecialist.com](http://www.master-hrspecialist.com) Ricevimento Segreteria: Martedì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 & Mercoledì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 (previo appuntamento per mezzo mail). Finalità dello stage ed eventuali entri presso i quali sono svolti gli stage La finalità dello stage è quello di indirizzare il corsista ad una conoscenza teorico-applicativa e metodologica delle numerose funzioni che competono lo Specialista in Risorse Umane nei contesti pubblici, privati ed organizzativi: dalla formazione, alla selezione del personale fino alla gestione contabile e tecnico-informativa. Lo stage – pari a 280 ore a cui corrispondono 8 CFU – prevede la strutturazione di un progetto di lavoro riguardante le tematiche previste dal piano dell'offerta didattico-formativa. Sarà possibile richiedere il riconoscimento dei relativi CFU relativi allo stage sulla base di una specifica domanda corredata da documentazione relativa al servizio prestato in coerenza con gli obiettivi formativi del Master. Tra gli organismi già coinvolti: Mercedes, Uil, Ciofs/Fp – Centro Italiano Opere Femminili Salesiane Formazione Professionale, Città della Scienza di Napoli, Inail, Centro per l'Impiego Cinecittà, Project Life Cycle Management, Confindustria, Teleskill, CONSEL Consorzio ELIS, per la formazione professionale superiore, RAI, Intesa San Paolo, Adecco, Mainpower, Randstad, Ernst & Young, Forum Nazionale Terzo Settore, ecc. Il corsista potrà usufruire anche del servizio JobSoul dell'Ateneo Roma TRE per la trasmissione della propria candidatura alle aziende/società in regime di convenzione (<https://www.jobsoul.it/SoulWeb/ricercaTirocini.action>).

## Requisiti di ammissione

Scadenza delle domande di ammissione La domanda di ammissione – corredata dalla documentazione richiesta – dovrà essere inviata entro il 15 gennaio 2023. Il procedimento di iscrizione dovrà essere concluso entro e non oltre il 31 gennaio 2023. Classi di laurea dei titoli di accesso e ogni altro requisito specifico Il Master è riservato sia a laureati (lauree triennali e quadriennali, lauree magistrali) di discipline di area socio-economica-giuridico-letterario ed ai laureandi che abbiano completato gli esami e siano in attesa di discussione della tesi di laurea con riserva sia a professional (specializzati e non) nel settore della formazione e delle risorse umane. Nello specifico, le classi di laurea coinvolte (e relativi indirizzi di studio) sono: Scienze dell'educazione e della formazione (18); Lettere (5); Scienze del servizio sociale (6); Lingue e culture moderne (11); Scienze dei beni culturali (13); Scienze della comunicazione (14); Filosofia (29); Scienze e tecniche psicologiche (34); Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e la pace (35); Scienze sociologiche (36); Scienze storiche (38). Sono considerate ammissibili anche le seguenti Classi delle lauree (e relativi indirizzi di studio): Scienze dei servizi giuridici (2); Scienze politiche e delle relazioni internazionali (15); Scienze dell'economia e della gestione aziendale (17); Scienze dell'amministrazione (19); Scienze economiche (28), Scienze giuridiche (31); Scienze delle attività motorie e sportive (33); Scienze

statistiche (37); Scienze del turismo (39) e Tecnologie per la conservazione e il restauro dei beni culturali (41). Criteri di selezione nel caso in cui le domande di ammissione superino il numero massimo di ammessi. Nel caso in cui le domande di ammissione superino il numero massimo di ammessi, il Collegio del Corso provvederà all'attribuzione di un punteggio per lo screening del CV ed un punteggio per la prova di colloquio. Procedure e criteri per il riconoscimento di crediti maturati dagli studenti nel corso degli studi universitari precedenti ai fini di una eventuale riduzione del percorso formativo e delle tasse d'iscrizione. Il Master prevede – dietro presentazione e approvazione di documentazione certificata da parte del Consiglio del Corso – la possibilità di riconoscere le competenze pregresse dello studente qualora corrispondano ad uno dei settori disciplinari previsti. È prevista altresì la possibilità di richiedere l'esonero dallo stage qualora lo studente svolga un'attività professionale nel settore della formazione e delle risorse umane. Non è prevista invece la riduzione della tassa di iscrizione. Il Collegio dei docenti verificherà l'esatta veridicità della documentazione del corsista e provvederà con la ridefinizione del piano didattico-formativo.

## Numero di posti

80

## Durata prevista

1 Anno

## Crediti previsti

60

## Lingua di insegnamento

ITA

## Modalità didattica

Blended

## Tasse di iscrizione ed eventuali esoneri

Tasse di iscrizione

Importo prima rata: 1.750,00 € (scadenza 31/01/2023)

Importo seconda rata: 1.750,00 € scadenza 31 maggio di ogni anno (scadenza unica per tutti i corsi a meno di specifiche esigenze da concordare con l'Area Studenti)

All'importo della prima rata sono aggiunti l'imposta fissa di bollo e il contributo per il rilascio del diploma o dell'attestato.

Le quote di iscrizione non sono rimborsate in caso di volontaria rinuncia, ovvero in caso di non perfezionamento della documentazione prevista per l'iscrizione al Corso.

Indicazioni esonero Tasse di iscrizione

È previsto l'esonero totale delle tasse e dei contributi per gli studenti in condizioni di handicap ai sensi dell'articolo 3, commi 1 e 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104 o con disabilità documentata pari o superiore al 66% qualora il numero totale di studenti con disabilità non sia superiore a 1.

Non è prevista l'attribuzione di borse di studio per l'esonero totale. Le borse di studio, anche quelle finanziate da enti esterni, non sono cumulabili con altri esoneri o riduzioni delle tasse e dei contributi.

È prevista l'ammissione in soprannumero di un numero massimo di 1 studenti provenienti dalle aree disagiate o da Paesi in via di sviluppo. L'iscrizione di tale tipologia di studenti è a titolo gratuito. I corsisti devono il contributo fisso per il rilascio dell'attestato finale e l'imposta fissa di bollo. Per l'iscrizione dei su citati studenti si applica quanto disposto dalla normativa prevista in merito di ammissione di studenti con titolo estero.

Tassa di iscrizione singoli moduli

La tassa di iscrizione ai singoli moduli è stabilita come di seguito specificato:

a) Mod. 1 – RECRUITING AND EMPLOYER BRANDING (€ 700,00)

b) Mod. 2 – EDUCATION AND KNOWLEDGE MANAGEMENT (€ 700,00)

c) Mod. 3 – PEOPLE MANAGEMENT, LEADERSHIP IMPROVEMENT, SMART WORKING (€ 700,00)

d) Mod. 4 – TRAINING (€ 700,00)

e) Mod. 5 – DEVELOPMENT, PERFORMANCE & POTENTIAL, REWARD (€ 700,00)

f) Mod. 6 – HR MANAGEMENT E INDUSTRIAL RELATIONS (€ 700,00)

È considerata ammissibile l'iscrizione ad un massimo di 3 moduli facenti parte dell'offerta didattico-formativa prevista dal Corso. A tali importi è aggiunta l'imposta fissa di bollo. Le quote di iscrizione non sono rimborsate in caso di volontaria rinuncia, ovvero in caso di non perfezionamento della documentazione

*prevista per l'iscrizione al Corso.*

*La tassa di iscrizione ai Corsi in qualità di uditori è fissata in euro € 100,00 per 1 Seminario e di € 180,00 per la formula Seminario/Workshop (per complessivi 2 Incontri di Studio).*

## **Rilascio titolo congiunto**

*Titolo normale*

## **Direttore del Corso**

*Di Rienzo Paolo*

## PIANO DELLE ATTIVITA' FORMATIVE

(Insegnamenti, Seminari di studio e di ricerca, Stage, Prova finale)

Anno	Denominazione	SSD	CFU	Ore	Tipo Att.	Lingua
1	<b>22910532 - M1 RECRUITING AND EMPLOYER BRANDING</b> Strategie e pratiche di selezione del personale, e di job description	M-PSI/06 SPS/09	6	150	AP	ITA
1	<b>22910533 - M2 EDUCATION AND KNOWLEDGE MANAGEMENT</b> Formazione e Gestione della Conoscenza, Comunità di Pratica, Apprendimento Organizzativo	M-PED/03 SPS/08	6	150	AP	ITA
1	<b>22910534 - M3 PEOPLE MANAGEMENT, LEADERSHIP IMPROVEMENT, SMART WORKING</b> Sistemi di gestione delle carriere e strumenti per la leadership diffusa; il lavoro agile	M-PED/02 M-PSI/01 M-PSI/04	6	150	AP	ITA
1	<b>22910535 - M4 TRAINING</b> La funzione formativa: analisi dei fabbisogni, progettazione d'aula outdoor, valutazione della formazione	L-LIN/12 M-PED/01	6	150	AP	ITA
1	<b>22910536 - M5 DEVELOPMENT, PERFORMANCE &amp; POTENTIAL, REWARD</b> Sviluppo dei talenti, EQF, ECVET (Talent development, EQF, ECVET) Sviluppo dei talenti, EQF, ECVET	M-PSI/05 SECS-P/10	6	150	AP	ITA
1	<b>22910537 - M6 HR MANAGEMENT E INDUSTRIAL RELATIONS</b> Relazioni industriali, Contrattualistica, Associazioni di Categoria	IUS/07 SECS-P/01 SPS/09	6	150	AP	ITA
1	<b>22910540 - Progetto formativo</b>		7	175	AP	ITA
1	<b>22910538 - Seminari/Workshop/Laboratori</b>		6	150	AP	ITA
1	<b>22910541 - Stage di sperimentazione operativa</b>		8	200	AP	ITA
1	<b>22910539 - Valutazioni intermedie e finali</b>		3	75	AP	ITA

## OBIETTIVI FORMATIVI

### 22910532 - M1 RECRUITING AND EMPLOYER BRANDING Strategie e pratiche di selezione del personale, e di job description

#### Italiano

Il modulo vuole introdurre i partecipanti alle tematiche relative al Corso con un'overview sulle specifiche tematiche dell'area unitamente ad un orientamento didattico sulla gestione e sviluppo delle risorse umane. Analizza, inoltre, l'importanza della gestione delle competenze come fattore chiave nella valorizzazione degli asset intangibili dell'organizzazione, nella prospettiva della leadership e dell'empowerment per gestire lo sviluppo professionale delle Risorse Umane e l'intervento mirato sui gap di competenze emergenti in contesti in cambiamento. Programma del modulo didattico-formativo: a) Recruiting 4.0 - Le evoluzioni delle strategie di reclutamento; b) Entrepreneurship Education. Traits and Views to manage to entrepreneurial organization; c) Efficacious Self-presentation (L'autopresentazione efficace); d) Le job description tra gestione e diritto del lavoro; e) Modelli innovativi di Recruitment per le imprese nella trasformazione digitale; f) Le donne e le 10 sfide delle nuove geografie del lavoro; g) Professioni ad alta qualificazione ed innovazione nella "seconda età delle macchine": apprendimento long life e centralità della relazione; h) Buone pratiche di valutazione del personale: le sfide del futuro; i) I direttori delle R.U. di fronte ai Millennials: quali problemi, quali stili di lavoro attesi, quali opportunità; l) Come scrivere un CV: errori da evitare e nuove forme di "spendibilità". Focus del modulo didattico-formativo: a) Il metodo narrativo biografico e l'emersione delle competenze; b) Selezionare le risorse per la ripartenza: pratiche di recruitment verso l'innovazione. Il modulo è articolato in videolezioni, seminari/workshop sia in modalità presenziale sia in modalità virtuale e corredato da materiale di approfondimento reperibile nella Mediateca e da spazi-forum di discussione.

#### Inglese

Testi da definire

### 22910533 - M2 EDUCATION AND KNOWLEDGE MANAGEMENT Formazione e Gestione della Conoscenza, Comunità di Pratica, Apprendimento Organizzativo

#### Italiano

Il modulo intende analizzare i più significativi aspetti semantici della formazione e sue tipologie, nonché cogliere il nesso con lo sviluppo del capitale umano ed il significato dei processi di apprendimento organizzativo. Programma del modulo didattico-formativo: a) La sfida delle competenze: il monito dell'OCSE e nuovi approcci all'aula formativa; b) Strategie aziendali e formazione finanziata; c) Società multiculturale e nuove figure professionali: la mediazione interculturale e i suoi interpreti; d) Le comunità di pratica come contesto sociale di apprendimento; e) Lo scenario della Strategy Skill Agenda; f) The Potential of People: Lifelong Learning for Sustainable Growth; g) Scenari della trasformazione del lavoro e nuovi fabbisogni di education; h) La ricerca internazionale sulla VET nel contesto dell'Agenda 2030; i) La funzione HR negli scenari 4.0 come palestra di agency; l) Apprendimento degli Adulti e Personalizzazione; m) Il lavoro decente alla prova del Coronavirus. Un'Agenda da rifare o da rinforzare?; n) Ripensare la formazione: la formazione come convivenza sostenibile; o) Il ruolo del formatore nell'impresa, il sistema delle conoscenze e delle competenze; p) Due paradigmi: apprendimento organizzativo e comunità di pratica. Focus del modulo didattico-formativo: a) Lavorare nelle risorse umane nell'impresa sostenibile; b) Presentazioni e Public Speaking. Parlare in pubblico. Il modulo è articolato in videolezioni, seminari/workshop sia in modalità presenziale sia in modalità virtuale e corredato da materiale di approfondimento reperibile nella Mediateca e da spazi-forum di discussione.

#### Inglese

Testi da definire

### 22910534 - M3 PEOPLE MANAGEMENT, LEADERSHIP IMPROVEMENT, SMART WORKING Sistemi di gestione delle carriere e strumenti per la leadership diffusa; il lavoro agile

#### Italiano

Il modulo analizza l'importanza della gestione delle competenze come fattore chiave nella valorizzazione degli asset intangibili dell'organizzazione, nella prospettiva della leadership e dell'empowerment per gestire lo sviluppo professionale delle Risorse Umane e l'intervento mirato sui gap di competenze emergenti in contesti in cambiamento. Programma del modulo didattico-formativo: a) Leadership e gestione del cambiamento; b) Leadership e Knowledge Management; c) Leadership e influenza sociale nei gruppi; d) Diversity Management. Modelli e rappresentazioni nei contesti di lavoro con particolare riguardo al gender diversity; e) Intervista Smart Working "GIG, Digitale e Dintorni"; f) Diritti e giustizia nel mondo, crescita delle disuguaglianze; g) Genere e generazioni per una sostenibilità resiliente; h) Giovani, Donne, Digitale, STEM e Nuove Professioni; i) L'Approccio alle Capacitazioni e Sfide Educative; l) Human development & capabilities discussion from around the world; m) Approccio alle capacità e Sfide educative. Focus del modulo didattico-formativo: a) Diversity Management. La parità di genere e l'equilibrio vita-lavoro nei contesti organizzativi; b) Buone pratiche per la parità di genere nelle aziende: studio di casi. Il modulo è articolato in videolezioni, seminari/workshop sia in modalità presenziale sia in modalità virtuale e corredato da materiale di approfondimento reperibile nella Mediateca e da spazi-forum di discussione.

## Inglese

Testi da definire

### **22910535 - M4 TRAINING La funzione formativa: analisi dei fabbisogni, progettazione d'aula outdoor, valutazione della formazione**

## Italiano

Il focus del modulo è l'approccio alla progettazione come area fortemente correlata a qualsiasi intervento di formazione. Si sottolinea in particolare come negli scenari contemporanei le dinamiche di apprendimento sono sostanzialmente connesse ai processi formativi e di inserimento lavorativo. Programma del modulo didattico-formativo: a) Il processo formativo e l'analisi dei fabbisogni formativi; b) Didattica d'aula (tipologie e ambienti); c) La valutazione dell'efficacia della formazione: videolezione in cinque step; d) La progettazione formativa: dall'analisi dei fabbisogni alla valutazione; e) Humanitas ed Educazione al Lavoro come contrasto alla "tirannia dell'incompetenza" nella seconda età delle macchine; f) La formazione come pratica educativa per la gestione delle risorse umane; g) Analisi dei fabbisogni di formazione nei contesti organizzativi: variabili e dimensioni di intervento; h) Coaching: what, when, where, who ...; i) Gli attori: il ruolo del formatore nell'impresa, il sistema delle conoscenze e competenze; l) Il Role playing. Progettazione e gestione; m) Percorsi di Pedagogia del Lavoro: Industry 4.0, capacitazioni & co-working. Focus del modulo didattico-formativo: a) Modelli e pratiche di formazione per la "ripartenza": quale ruolo per i professionisti delle risorse umane; b) La progettazione formativa: dall'analisi dei fabbisogni alla valutazione. Il modulo è articolato in videolezioni, seminari/workshop sia in modalità presenziale sia in modalità virtuale e corredato da materiale di approfondimento reperibile nella Mediateca e da spazi-forum di discussione.

## Inglese

Testi da definire

### **22910536 - M5 DEVELOPMENT, PERFORMANCE & POTENTIAL, REWARD Sviluppo dei talenti, EQF, ECVET (Talent development, EQF, ECVET) Sviluppo dei talenti, EQF, ECVET**

## Italiano

Il modulo approfondisce il tema chiave delle competenze e dello sviluppo dei talenti alla luce dei recenti dispositivi europei nonché dei principali metodi e strumenti di lavoro, con un'accurata attenzione all'area dell'open innovation. Programma del modulo didattico-formativo: a) Innovazione e Sviluppo Formativo; b) Evoluzione del concetto di competenze: il framework europeo; c) L'approccio alle competenze nell'ambito della ricerca internazionale. Tendenze e sviluppo nel campo delle risorse umane; d) Il mentoring: dalla metodologia all'analisi dei risultati; e) Competence-based Vocational and Professional Education. Bridging the Worlds of Work and Education; f) Skill Mismatch in Labour Market; g) Formazione e sviluppo delle competenze nell'approccio narrativo: il riconoscimento e la validazione degli apprendimenti; h) Shaping the Future of Adult Learning in Europe; i) Case analysis: il progetto CREA.M. "Creative blended mentoring for the cultural manager"; l) Progettare per competenze; m) Validazione degli apprendimenti formali e non formali e modello delle competenze; n) Certificazione delle competenze. Prime riflessioni sul decreto legislativo 16 gennaio 2013, n. 13. Focus del modulo didattico-formativo: a) Assessment center: quando usarlo e aree di valutazione; b) Fondo COMPETENZE. Lavoriamo sul Fondo Competenze per la formazione finanziata. Il modulo è articolato in videolezioni, seminari/workshop sia in modalità presenziale sia in modalità virtuale e corredato da materiale di approfondimento reperibile nella Mediateca e da spazi-forum di discussione.

## Inglese

Testi da definire

### **22910537 - M6 HR MANAGEMENT E INDUSTRIAL RELATIONS Relazioni industriali, Contrattualistica, Associazioni di Categoria**

## Italiano

Il modulo dedica ampio spazio alle tematiche del lavoro e delle relazioni industriali alla luce delle recenti disposizioni legislative. Programma del modulo didattico-formativo: a) La contrattazione collettiva aziendale di prossimità; b) Politiche per il lavoro e la formazione dei giovani: l'apprendistato; c) Politiche per l'Educazione degli Adulti in Italia e in Europa; d) Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro; e) Il diritto del lavoro e le relazioni sindacali: un'analisi introduttiva; f) La proposta europea di salario minimo: quale impatto su contrattazione e rappresentanza?; g) Smart working: una analisi di 200 contratti e accordi collettivi; h) La istituzione della figura del navigator a supporto dell'attuazione del reddito di cittadinanza. Focus del modulo didattico-formativo: a) Trasformazione digitale: rischi organizzativi e misure di prevenzione per la salute e la sicurezza sul lavoro; b) Lavorare nel Terzo settore: approcci, modelli e metodologie di lavoro. Il modulo è articolato in videolezioni, seminari/workshop sia in modalità presenziale sia in modalità virtuale e corredato da materiale di approfondimento reperibile nella Mediateca e da spazi-forum di discussione.

## Inglese

Testi da definire

### **22910540 - Progetto formativo**

#### **Italiano**

“progetto formativo”, consiste nella produzione di un elaborato scritto sui temi trattati nei moduli didattico-formativi. L’attività si conclude con la discussione e la valutazione del progetto ai fini del conseguimento del titolo.

#### **Inglese**

Testi da definire

### **22910540 - Progetto formativo**

#### **Italiano**

“progetto formativo”, consiste nella produzione di un elaborato scritto sui temi trattati nei moduli didattico-formativi. L’attività si conclude con la discussione e la valutazione del progetto ai fini del conseguimento del titolo.

#### **Inglese**

Testi da definire

### **22910538 - Seminari/Workshop/Laboratori**

#### **Italiano**

Per ogni modulo didattico-formativo, è previsto un momento seminariale e un workshop di approfondimento delle tematiche di lavoro con la partecipazione dei docenti coinvolti ed esperti nel settore HR e della formazione. Sono previsti, inoltre, anche sessioni di webinar e workshop live nella piattaforma dedicata. Il piano didattico-formativo prevede anche due laboratori sui temi dell’e-recruiting in cui i partecipanti saranno chiamati a svolgere un lavoro di gruppo e di brainstorming. Il lavoro sarà svolto sia in momenti seminariali sia con il supporto di una sezione dedicata nella Virtual School.

#### **Inglese**

Testi da definire

### **22910538 - Seminari/Workshop/Laboratori**

#### **Italiano**

Per ogni modulo didattico-formativo, è previsto un momento seminariale e un workshop di approfondimento delle tematiche di lavoro con la partecipazione dei docenti coinvolti ed esperti nel settore HR e della formazione. Sono previsti, inoltre, anche sessioni di webinar e workshop live nella piattaforma dedicata. Il piano didattico-formativo prevede anche due laboratori sui temi dell’e-recruiting in cui i partecipanti saranno chiamati a svolgere un lavoro di gruppo e di brainstorming. Il lavoro sarà svolto sia in momenti seminariali sia con il supporto di una sezione dedicata nella Virtual School.

#### **Inglese**

Testi da definire

### **22910541 - Stage di sperimentazione operativa**

#### **Italiano**

Strutturazione di un progetto di lavoro riguardante le tematiche previste dal piano dell’offerta didattico-formativa ed esperienze di sperimentazione operativa presso Enti, Imprese e strutture convenzionate con Roma TRE.

#### **Inglese**

Testi da definire

### **22910541 - Stage di sperimentazione operativa**

#### **Italiano**

Strutturazione di un progetto di lavoro riguardante le tematiche previste dal piano dell’offerta didattico-formativa ed esperienze di sperimentazione operativa presso Enti, Imprese e strutture convenzionate con Roma TRE.

#### **Inglese**

Testi da definire

## 22910539 - Valutazioni intermedie e finali

### Italiano

Prove intermedie La valutazione sarà effettuata attraverso verifiche in itinere dell'apprendimento dei contenuti, test di verifica per ogni modulo ed esercitazioni applicative. Prova finale La prova finale consiste in una valutazione di processo sugli apprendimenti raggiunti con il ricorso a prove strutturate e attraverso l'elaborazione e la presentazione di project work valutati dagli organi di governo del Master. Per essere ammesso alla prova finale lo studente deve avere frequentato almeno due terzi delle attività formative. Se sussiste un legittimo impedimento a frequentare una parte del Corso in un determinato anno accademico, le lezioni che mancano possono essere recuperate, al fine di conseguire il titolo, nell'anno successivo, ove il Corso sia attivato, senza aggravii di tasse per la didattica. Potranno essere valutati caso per caso situazioni di riconoscimento dei crediti. La valutazione verrà espressa in idoneità.

### Inglese

Testi da definire

## 22910539 - Valutazioni intermedie e finali

### Italiano

Prove intermedie La valutazione sarà effettuata attraverso verifiche in itinere dell'apprendimento dei contenuti, test di verifica per ogni modulo ed esercitazioni applicative. Prova finale La prova finale consiste in una valutazione di processo sugli apprendimenti raggiunti con il ricorso a prove strutturate e attraverso l'elaborazione e la presentazione di project work valutati dagli organi di governo del Master. Per essere ammesso alla prova finale lo studente deve avere frequentato almeno due terzi delle attività formative. Se sussiste un legittimo impedimento a frequentare una parte del Corso in un determinato anno accademico, le lezioni che mancano possono essere recuperate, al fine di conseguire il titolo, nell'anno successivo, ove il Corso sia attivato, senza aggravii di tasse per la didattica. Potranno essere valutati caso per caso situazioni di riconoscimento dei crediti. La valutazione verrà espressa in idoneità.

### Inglese

Testi da definire